

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-164 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-11-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Heidy Manuela Sánchez Calderón
NIT de la persona contratista:		112386067 /
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q10,000.00
Prestados en:		Planeamiento

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-164, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación de actividades, productos y subproductos establecidos en el Plan Operativo Anual del Ministerio.
- ❖ **RESULTADO:** La entidad dispuso de la verificación técnica de las actividades, productos y subproductos del Plan Operativo Anual, lo que permitió confirmar la consistencia de la planificación institucional, fortalecer el control interno y facilitar el seguimiento del cumplimiento de las metas programadas.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL SEGUIMIENTO DE AVANCE FÍSICO POR UNIDAD EJECUTORA DE LOS PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS VINCULADOS AL PLAN OPERATIVO ANUAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -POASAN-

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el seguimiento de los avances físicos por unidad ejecutora de los productos y subproductos vinculados al Plan Operativo Anual y de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-.
- ❖ **RESULTADO:** La entidad contó con información actualizada y validada sobre el avance físico de los productos y subproductos del -POASAN- por unidad ejecutora, lo que permitió identificar oportunamente el nivel de ejecución de las metas y apoyar la toma de decisiones en materia de seguridad alimentaria y nutricional.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA CONSOLIDACIÓN DE LOS LISTADOS MENSUALES DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS UNIDADES EJECUTORAS DEL MINISTERIO

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la consolidación de los listados mensuales de los beneficiarios de las unidades ejecutoras del Ministerio.
- ❖ **RESULTADO:** La entidad obtuvo listados mensuales de beneficiarios consolidados y sistematizados, facilitando el control administrativo, la verificación de cobertura de los programas y la elaboración de reportes institucionales para fines de seguimiento y rendición de cuentas.

4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA APOYAR EN LA INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES DEL MINISTERIO EN EL SISTEMA DE REGISTRO DE USUARIOS UNIFICADO -RUUN- DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SOCIAL -SNIS-**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la interacción de información relacionado con los beneficiarios de programas sociales del Ministerio en el sistema de Registro de Usuarios Unificados -RUUN- del Sistema de Información Social -SNIS-.

❖ **RESULTADO:** La entidad fortaleció la actualización de la información de beneficiarios de los programas sociales mediante su integración al -RUUN- del -SNIS-, contribuyendo a la mejora de la calidad de los registros institucionales y al cumplimiento de los lineamientos del -SNIS-.

5. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA APOYAR EN LA RECOPIACIÓN Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN, EN ATENCIÓN A LAS DIFERENTES SOLICITUDES INGRESADAS A PLANEAMIENTO**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recopilación y verificación de información, en atención a las diferentes solicitudes ingresadas a Planeamiento.

❖ **RESULTADO:** La entidad logró atender de manera oportuna las solicitudes ingresadas al área de Planeamiento, contando con información recopilada y verificada que permitió la elaboración de informes técnicos y la atención eficiente de requerimientos internos y externos.

6. **OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la mesa de diálogo para la atención de las causas de la migración irregular en Guatemala, organizada por el Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala -CONAMIGUA-; Apoyé en la mesa temática de atención a personas con discapacidad, del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS- coordinada por el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-; Apoyé en la Mesa Técnica Interinstitucional del Consejo de Atención y Protección -CAP-; Apoyé en la elaboración de la base de datos para el informe de seguimiento de la ejecución física y financiera de las unidades ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

❖ **RESULTADO:** La entidad fortaleció los procesos de coordinación interinstitucional y de seguimiento institucional mediante la participación en mesas de trabajo (Política Migratoria, Plan retorno al hogar) y la elaboración de bases de datos para el monitoreo de la ejecución física y financiera de las unidades ejecutoras, contribuyendo a una mejor gestión y control de la información.

(f)

Heidy Manuela Sánchez Calderón
DPI: 2999 43135 0101

(f)

Rina Verónica Méndez Solís
Encargada de Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

